



**Procedura aperta per il servizio sostitutivo
di mensa mediante l'emissione di buoni
pasto elettronici (non cumulabili)**

CIG 955591702D

Gara telematica n. 113909

CAPITOLATO PRESTAZIONALE



Termini	Definizione
Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle Offerte.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della Gara, con il quale UniTrento firmerà il Contratto.
Capitolato Prestazionale	Il presente documento che definisce le caratteristiche tecniche del Servizio.
Capitolato Speciale	Il documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata/raggruppanda, che presenteranno Offerta per la Gara.
Contratto	Il Contratto di appalto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, all'uopo indicata da UniTrento, con il compito di gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Disciplinare di Gara	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione e di aggiudicazione.
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Bando di Gara, Disciplinare di Gara e relativi allegati, Capitolato Speciale, Schema di contratto e relativo allegato, e Capitolato Prestazionale, che nel loro insieme forniscono ai Concorrenti i criteri di ammissione alla Gara, le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, i criteri di valutazione delle offerte e di scelta dell'Aggiudicatario.
Offerta	L'offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara.
Opzioni	Modifiche contrattuali previste per i servizi oggetto dell'appalto durante il periodo di validità contrattuale.



Responsabile del procedimento	Dott. Mario Depaoli
Responsabile del procedimento di gara	Dott. Roberto Margoni - pec: ateneo@pec.unitn.it
Servizio	Servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di buoni pasto elettronici (non cumulabili)
Titolare	Beneficiari ai quali UniTrento dà il diritto di credito del buono pasto
Sistema	Piattaforma informatica intesa sia come programma con visualizzazione desktop che l'application per lo smartphone
UniTrento	L'Università degli Studi di Trento.

Art. 1 - Caratteristiche del servizio

1. Il presente Capitolato prestazionale ha ad oggetto la disciplina dell'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite l'emissione di buoni pasto elettronici (non cumulabili) di seguito denominati anche BPE mediante utilizzo di QR Code o codice a barre personalizzato (non dinamico) dal valore nominale pari a 7,00 € (comprensivo di Iva). Il servizio per UniTrento ha un volume di circa 67.000 transazioni all'anno da circa 760 Titolari.
2. L'Appaltatore deve mettere a disposizione un sistema informatico (d'ora in poi Sistema) dematerializzato per la gestione del servizio, garantendo l'utilizzo del buono pasto presso gli esercizi convenzionati mediante lo smartphone, con lettura di QR Code o codice a barre, o presentazione dello stesso in formato cartaceo.
3. Il Sistema deve garantire la rendicontazione del servizio da parte del Titolare, dell'Esercente e di UniTrento.
4. Il Sistema deve garantire l'integrità dei dati e la perfetta rispondenza tra i pasti fruiti dal Titolare con gli addebiti effettuati dall'Appaltatore.
5. Il Sistema deve rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento UE nr. 2016/679 GDPR e, in particolare, dagli artt. 25 e 32 del Regolamento stesso.
6. Il Sistema per Titolari, Esercenti e UniTrento deve essere conforme ai requisiti di Accessibilità richiesti dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4, Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e alle Linee Guida AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici.
7. Il Sistema deve rendere disponibile:
 - per l'Ufficio che gestirà il servizio all'interno di UniTrento una web application per la gestione in backoffice dei BPE;
 - per gli Esercenti una web application e una App per la gestione del front office (lettura BPE) e backoffice di competenza;
 - uno strato di integrazione applicativa che garantisca l'integrazione del servizio all'interno del parco applicativo di UniTrento.
8. A UniTrento deve essere garantita la configurazione iniziale del Sistema, nonché i servizi di gestione e manutenzione dello stesso, i servizi di supporto all'utenza oltre alla formazione, se necessaria, per il personale di UniTrento che gestisce i servizi al personale.
9. Il servizio deve essere suddiviso in base al profilo di spendibilità assegnato al Titolare da parte di UniTrento:
 - **profilo "standard"** deve garantire un solo pasto al giorno dal valore nominale di 7,00 €, consumabile



dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 15.00;

- **profilo “extra”** deve garantire due pasti al giorno tutti i giorni, sempre dal valore nominale di 7,00 €, nelle fasce orarie dalle ore 11.30 alle 15.00 e dalle 18.45 alle 21.00.

10. Il Sistema deve garantire l'accesso dei Titolari all'applicazione e alla versione desktop tramite il servizio di Single Sign On di UniTrento (SSO) basato su protocollo SAML2 o OAuth2/OIDC:

- il sistema di SSO di UniTrento provvede ad autenticare il Titolare ed a passare al servizio le seguenti informazioni: id (univoco e immutabile), nome e cognome;
- l'id (univoco e immutabile) del Titolare è il riferimento per tutte le integrazioni e gli scambi di dati relativi ai titolari con UniTrento;
- l'autenticazione attraverso i sistemi di autenticazione del cittadino è gestita dal sistema di SSO di UniTrento;
- all'interno del Sistema, la descrizione del Titolare è visualizzata come nome e cognome, con l'eventuale aggiunta dell'id;
- all'interno del Sistema non sono presenti funzionalità per modificare i dati del Titolare;
- all'interno del Sistema non sono presenti funzionalità per la modifica delle credenziali del Titolare (es: non sono presenti funzionalità per la modifica di username e password);
- l'accesso degli esercenti non avviene tramite il sistema SSO di UniTrento.

Art. 2 - Servizio di rendicontazione per le mense universitarie

1. I Titolari potranno utilizzare i BPE presso le 4 mense universitarie e i 2 bar presenti sul territorio e così suddivise:

- Mensa, paninoteca e pizzeria T. Gar – Zona 1;
- Mensa Povo – Zona 2;
- Mensa Povo 1 – Zona 2;
- Mensa Mesiano – Zona 2;
- Bar Povo 1 – Zona 2;
- Bar Mesiano – Zona 2;



I riferimenti alle zone 1 e 2 sono specificati all'art. 9 che segue Rete degli esercizi da convenzionare.

2. Le mense universitarie sono gestite dall'Opera Universitaria, ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento, il quale fornisce i servizi essenziali ed accessori legati al Diritto allo studio, e assicura ai Titolari dei BPE l'accesso al servizio di mensa universitaria.

3. Le mense universitarie indicate al comma 1 dovranno essere incluse tra i locali convenzionati, quindi rientrano nel numero minimo indicato nell'art.9, ma l'Appaltatore non potrà addebitare alcun importo a UniTrento o richiedere alcun rimborso ai gestori delle mense universitarie per le transazioni effettuate dai Titolari dei BPE.

4. I Titolari hanno il diritto di accedere alle mense universitarie con utilizzo del QR code o codice a barre del Sistema dall'Appaltatore.

5. Le transazioni saranno registrate nel Sistema di cui all'art. 1 che precede, in modo tale da permettere a UniTrento le estrazioni per la definizione degli importi e i quantitativi.

6. La fatturazione mensile avviene direttamente tra l'ente gestore delle mense Universitarie e UniTrento.

7. Le transazioni delle mense Universitarie, circa 8.400 transazioni per il 2019 e un valore stimato di 9.500 transazioni per il 2022, non rientrano nel volume di cui al sopra precisato art. 1 punto 1.

Art. 3 - Caratteristiche minime del sistema

1. App per Esercenti

1.1. L'applicazione per gli Esercenti convenzionati dovrà:

- essere compatibile con le ultime 3 major release di Android, iOS e HarmonyOS e presente gratuitamente sui rispettivi store;
- accogliere e defalcare il buono pasto del Titolare;
- consentire la visualizzazione dei pasti erogati per UniTrento, quantità e importo;
- consentire la visualizzazione, validazione ed invio all'Appaltatore della fattura proforma;
- fornire la possibilità di rendicontazione tra pasti consumati e pasti rendicontati.

1.2. Nel caso in cui l'Esercente non fosse in possesso, in rare occasioni, del proprio smartphone per accogliere e defalcare il BPE, o nel caso in cui la rete internet sia off line deve essere prevista la possibilità per i Titolari di compilare un modulo per la registrazione dei pasti in modo manuale.



2. Integrazione applicativa

2.1. È volontà di UniTrento integrare la visualizzazione delle informazioni del servizio oggetto della gara in UniTrentoApp e in altre Web application o canali informativi di Ateneo. Per questo il Sistema deve garantire l'accesso alle informazioni gestite tramite API Rest protette (da utente tecnico tramite basic authentication o OAuth), interrogabili per ottenere le seguenti informazioni:

- Profilo associato al Titolare partendo dall'identificativo univoco e immutabile dello stesso;
- Valore del QR Code o codice a barre collegato al Titolare partendo dall'identificativo univoco e immutabile dello stesso;
- Elenco dei pasti consumati dal Titolare – completi degli attributi come data e ora del consumo, esercizio ove è stato consumato il BPE – partendo dall'identificativo univoco e immutabile dello stesso;
- Elenco degli esercizi convenzionati completi degli attributi come denominazione, indirizzo, e coordinate gps;
- I dati esposti attraverso le web application dell'Appaltatore fruibili da UniTrento devono essere resi disponibili anche tramite API Rest protette (da utente tecnico tramite basic authentication o OAuth) e interrogabili per ottenere tutte le informazioni.

3. Web Application per Esercenti

3.1. L'Appaltatore deve rendere disponibile una applicazione utilizzabile via browser tramite connessione https e compatibile con le ultime 3 major release dei 4 browser più diffusi. L'Appaltatore dovrà garantire la compatibilità dell'applicazione per tutta la durata del contratto.

3.2. Gli **Esercenti** dopo essersi registrati, devono poter:

- gestire la propria sezione anagrafica;
- visualizzare i pasti erogati per UniTrento, quantità e importo;
- visualizzare, validare ed inviare al Fornitore della fattura proforma;
- avere la possibilità di rendicontazione tra pasti consumati e pasti rendicontati;
- inviare eventuali moduli cartacei.

4. Web Application UniTrento

4.1. L'Appaltatore deve fornire l'accesso all' applicazione utilizzabile via browser tramite connessione https e compatibile con le ultime 3 major release dei 4 browser più diffusi. L'Appaltatore dovrà garantire la compatibilità dell'applicazione per tutta la durata del contratto.

4.2. UniTrento, più precisamente l'ufficio che gestisce i servizi al personale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, deve poter:

- inserire i dati dei Titolari, in modo esclusivo, delle anagrafiche dei Titolari ed in particolar modo:
 - Id univoco e immutabile - codice assegnato da UniTrento.
 - Matricola o identificativo assegnato da UniTrento.
 - Nominativo - cognome e nome.
 - Centro di Costo 1 - identificazione per emissione fattura.
 - Centro di Costo 2 – ulteriore classificazione utile a UniTrento.
 - Profilo spendibilità – la quale darà la possibilità di spendibilità del buono, se standard (cinque giorni su sette solo per il pranzo) ed extra (sette giorni su sette per il pranzo e la cena), come specificato all'art. 1 – punto 9.
 - Data fine validità – possibilità di impostare la data dalla quale il QR Code o codice a barre non possa più essere usufruito.
- effettuare la visualizzazione e l'estrazione degli esercizi convenzionati;
- effettuare la visualizzazione e l'estrazione dei pasti consumati per Titolare con data e ora;
- effettuare la visualizzazione e l'estrazione dei pasti per esercizio convenzionato con data e ora;
- effettuare la reportistica di controllo, con possibilità di estrazione, dei pasti consumati per poter validare le fatture mensili emesse in base ai diversi Centri di costo;
- visualizzare i QR code o codice a barre personali di ogni Titolare e se necessario provvedere alla stampa;
- modificare i dati dei Titolari;
- disattivare o inibire l'utilizzo QR code o codici a barre personali;
- visualizzare, modificare e creare centri di costo;
- visualizzare gli utilizzatori QR code o codici a barre personali non più attive;



- visualizzare le transazioni pasto del Titolare per singolo giorno o per periodo, raggruppati per esercizio convenzionato;
- consultare un manuale di guida rapida all'uso del Sistema redatto dall'Appaltatore;
- prevedere un form compilabile per eventuali segnalazioni/reclami che dovranno essere inoltrati alla casella PEC/email che verrà successivamente comunicata;
- visualizzare le transazioni per ogni singolo locale, in particolar modo per le transazioni scaricate nelle Mense Universitarie;
- prevedere la pubblicazione, entro il giorno 5 del mese successivo, a quello cui si riferiscono i dati, di un file mensile per il controllo della corretta fruizione dei pasti da parte dei Titolari. I risultati delle singole elaborazioni devono poter essere esportati in formato .csv (comma separated values);
- conservare le informazioni registrate nel Sistema per l'intera durata del contratto.

4.3. Tutti i dati per i quali è richiesta l'estrazione il formato dovrà essere in .csv (comma separated values).

4.4. L'Appaltatore deve quindi rendersi disponibile a integrare il proprio Sistema per gestire le esigenze adeguate che emergeranno senza oneri aggiuntivi a carico di UniTrento.

5. Manutenzione

L'Appaltatore deve garantire senza alcun onere la manutenzione correttiva e adeguativa del Sistema rispetto alla normativa.

Nel caso di modifiche del sistema gestionale di UniTrento potrebbero essere richieste alcune modifiche adeguate, se necessarie, riferite essenzialmente alla reportistica. L'Appaltatore in questi casi deve quindi rendersi disponibile a integrare il proprio Sistema senza oneri aggiuntivi a carico di UniTrento.

Art. 4 - Caratteristiche del buono pasto

1. Il Titolare è libero di consumare il pasto negli esercizi convenzionati con la presentazione QR code o codice a barre personale con eventuale esborso della differenza tra il valore del pasto consumato e il valore nominale del BPE.
2. Nel valore del BPE si considerano interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato prestazionale, inerente comunque ai servizi oggetto dell'appalto.
3. Le tipologie di pasti, nonché qualsiasi altra eventuale convenzione offerta a prezzo fisso dall'esercizio



convenzionato, dovranno essere resi visibili ai Titolari.

4. Il servizio dovrà essere erogato mediante QR code o codice a barre, personali e non dinamici, i quali:

- consentono al Titolare di accedere a un servizio diffuso di mensa di importo pari al valore nominale del BPE;
- non sono cedibili, commercializzabili, cumulabili o convertibili in denaro;
- sono utilizzabili esclusivamente per l'intero valore nominale;
- non danno diritto a ricevere beni e/o prestazioni diverse da quelle relative alla fruizione del pasto;
- danno luogo al rilascio obbligatorio di ricevuta o scontrino fiscale da parte dell'esercizio convenzionato.

Art. 5 - Caratteristiche della rete degli esercizi da convenzionare

1. L'Appaltatore deve mettere a disposizione dei Titolari una rete di esercizi convenzionati pari al numero minimo per ciascuna zona, come indicato nell'art. 9 che segue. In ciascun esercizio convenzionato deve essere garantita la fruizione, fino al valore nominale del BPE, di generi alimentari.

2. Gli esercizi convenzionati devono:

- essere muniti delle relative licenze di somministrazione e dell'autorizzazione sanitaria di cui all'art. 2 della legge 30 aprile 1962, n. 283, nel caso di preparazione o manipolazione dei prodotti di gastronomia all'interno dell'esercizio;
- esporre la vetrofania o altro avviso/indicazione recante l'indicazione di accettazione del buono pasto presso l'esercizio.

3. Il servizio sostitutivo di mensa dovrà essere erogato dagli esercizi previsti dall'art. 3 del D.M. 7 giugno 2017, n. 122.

4. L'insieme degli esercizi convenzionati, indicati in offerta tecnica, va mantenuto nella sua consistenza per tutta la durata del contratto ed ogni modifica, integrazione e problematica va preventivamente notificata all'ufficio competente di UniTrento.

Art. 6 – Convenzione tra l'appaltatore e gli esercizi convenzionati

1. È responsabilità dell'Appaltatore garantire che gli esercizi convenzionati preparino i pasti nel rispetto delle condizioni igieniche degli esercizi di cui al D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 155 "Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari.



2. Le convenzioni stipulate tra l'Appaltatore e gli esercizi convenzionati devono essere redatte nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del D.M. 7 giugno 2017, n. 122 e dall'art. 144 comma 6 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 oltre alle seguenti specifiche:

- a) l'indicazione del termine di pagamento della fatturazione mensile degli esercizi all'Appaltatore, dichiarato in sede di gara e comunque non superiore a 60 giorni dalla conferma dei dati della fattura proforma da parte degli esercizi.
- b) L'indicazione dello sconto incondizionato, che non potrà essere superiore del 5 % come previsto dall'art. 144 comma 6 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 o eventuale valore migliorativo offerto da applicarsi al valore nominale dei BPE. Lo stesso dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi onere tecnico e/o amministrativo e di tutte le fasi relative al cosiddetto ciclo passivo dei buoni pasto necessarie per portare a buon fine la transazione di pasto.
- c) Nessun corrispettivo, indennità o rimborso spese dovrà essere richiesto all'Esercente, nemmeno per la gestione delle fatture compresa, l'emissione automatizzata delle stesse e/o per transazione/trasmisione dati.
- d) Nessun vincolo/proposta dovrà essere posto all'Esercente al fine di ottenere il riconoscimento dello sconto incondizionato ed il rispetto/miglioramento dei termini di pagamento offerti in gara.
- e) L'indicazione delle attività svolte con riferimento all'art. 3 del DM 7 giugno 2017 n.122.
- f) Indirizzo email di riferimento, come specificato nell'art. 7 del presente Capitolato Prestazionale.

3. La fattura va emessa successivamente al controllo dei dati esposti nel documento di fattura proforma proposto dall'Appaltatore all'Esercente entro la prima decade del mese successivo a quello di riferimento. Gli Esercenti eseguono il necessario controllo dei dati ai fini della validazione della fattura, il tutto da effettuarsi attraverso il Sistema.

4. Le convenzioni di cui al presente articolo devono essere stipulate esclusivamente in forma scritta, come pure gli eventuali successivi atti di modifica.

5. Le convenzioni stipulate con gli Esercenti dovranno essere trasmesse a UniTrento, entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed è condizione per la stipulazione del Contratto.

6. L'inottemperanza a quanto prescritto dal comma 3 che precede e dall'art. 9 che segue, per quanto riguarda la costituzione della Rete degli esercizi convenzionati nella configurazione iniziale proposta in offerta, preclude la possibilità della stipulazione del contratto ed è motivo di decadenza dall'aggiudicazione.

7. Quanto disposto dal presente articolo non trova applicazione per le mense universitarie di cui all'art. 2 che

precede.

Art. 7 - Assistenza clienti

1. L'Appaltatore, alla data di stipulazione del contratto, deve aver attivato una email dedicata sia agli Esercenti, per il rilascio di informazioni relative allo stato dei pagamenti ed alle modalità di invio delle fatture, che a UniTrento per tutte le informazioni relative alle modalità di erogazione del servizio.
2. Tale indirizzo email o indirizzi email devono essere comunicati a UniTrento, inseriti nella convenzione firmata con l'Esercente e sono inseriti nel Sistema dell'Appaltatore sia nelle pagine dedicate agli Esercenti e che a UniTrento.
3. Alle richieste inviate tramite email l'Appaltatore deve dare risposta entro 5 giorni lavorativi dall'invio dell'email da parte degli Esercenti e/o di UniTrento.

Art. 8 – Livello minimo dei servizi

1. Il servizio dovrà essere reso per tutta la durata del contratto garantendo:
 - a) che la rete degli esercizi da convenzionare dichiarati in offerta tecnica non subisca riduzione nella consistenza quantitativa complessiva e per singola zona. Ove venga rilevato che la rete offerta degli esercizi convenzionati non è mantenuta nella sua consistenza quantitativa, l'Appaltatore deve provvedere al reintegro entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla nota di contestazione;
 - b) nel caso di segnalazioni da parte di UniTrento che gli esercizi convenzionati legittimati a esercitare le attività di cessione di prodotti di gastronomia pronti per il consumo, di cui alle lettere c), d) e) e h) dell'art. 3 del D.M. 122/2017, consentano l'utilizzo del buono non solo per la cessione di beni alimentari devono essere richiamati tempestivamente da parte dell'Appaltatore. Nel caso in cui il medesimo Esercizio incorra nuovamente nella suddetta violazione, l'Appaltatore è tenuto alla rimozione dell'esercizio dalla Rete degli esercizi convenzionati entro 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla nota di contestazione;
 - c) che la Rete degli esercizi convenzionati sia sempre aggiornata. Ove risulti che la rete non è aggiornata, l'Appaltatore è tenuto al relativo aggiornamento entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla nota di contestazione;
 - d) che sia garantita una corretta fatturazione e tracciabilità dei buoni pasto;
 - e) che sia mantenuto efficiente il funzionamento (manutenzione e aggiornamento) del Sistema messo a



disposizione;

f) che il Sistema garantisca:

- una availability (disponibilità) del 99,95% su una finestra di servizio pari a 24x7;
- una RTO (Recovery Time Objective) pari a 24h solari;
- un RPO (Recovery Point Objective) pari a 12h solari;

g) che la manutenzione:

- correttiva venga completata entro 3gg naturali e consecutivi dalla segnalazione;
- adeguativa venga completata entro l'entrata in vigore della norma o del regolamento sotteso.

2. Ove l'Appaltatore risulti inadempiente, per qualsiasi motivo, nell'esecuzione delle prestazioni previste, lo stesso dovrà provvedervi immediatamente, dopo la segnalazione inoltrata via PEC da UniTrento o dagli Esercenti.

Art. 9 –Rete degli esercizi da convenzionare

1. La rete degli esercizi da convenzionare convenzionati dovrà coprire il comune di Trento, il comune di Rovereto, il comune di San Michele A/A e il comune di Pergine Valsugana secondo la seguente suddivisione in sei differenti "Zone".

2. La consistenza minima degli Esercizi da convenzionare è la seguente:

Zona	Numero esercizi convenzionati minimo
Zona 1 Comune di Trento: Circoscrizione Centro Storico – Piedicastello Circoscrizione S. Giuseppe – S. Chiara Circoscrizione Gardolo (massimo 20 esercizi) Circoscrizione Argentario (massimo 20 esercizi)	140
Zona 2 Comune di Trento: Circoscrizione Povo Circoscrizione Oltrefersina Circoscrizione Villazzano	20
Zona 3 Comune di Rovereto Circoscrizione Rovereto Nord	50

Circoscrizione Rovereto Centro	
Circoscrizione Sacco – S. Rocco	
Circoscrizione Rovereto Sud	
Zona 4 Comune di Trento	4
Circoscrizione di Mattarello	
Zona 5 Comune San Michele all'Adige	3
Zona 6 Comune di Pergine Valsugana	3

3. Si evidenzia che per la Circoscrizione di Gardolo e la Circoscrizione dell'Argentario il numero massimo di esercizi da convenzionare è pari a n. 20 per ciascuna Circoscrizione.

4. Per le Zone 1, 2 e 4 del Comune di Trento le relative mappe sono scaricabili dal sito del Comune di Trento al link <https://www.comune.trento.it/Comune/Organi-politici/Circoscrizioni>

5. Per la Zona 3 del Comune di Rovereto la mappa è sotto riportata.

